

Verbale Assemblea Associazione DEMETRA

Il giorno 23.04.2022 nei locali del Ristorante La Roccia alla C.da Peschiatura n°27 sito in Oratino alle ore 16.30, il Presidente in seconda seduta constatato il numero dei soci presenti dichiara valida l'Assemblea dei Soci come previsto dall'Art. 14 dello Statuto.

Il Presidente dichiarata aperta la seduta propone la nomina di Segretario nella figura di Giovanni Brunetti e propone la nomina dell'Ufficio di Presidenza nelle dei Soci di Monica Di Cicco, Elena Guglielmucci e Antonello Cofelice, alla stessa sono presenti n. 31 soci aderenti.

I Soci all'unanimità approvano.

Il Presidente da lettura del rendiconto economico e finanziario dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, non essendoci osservazioni in merito pone alla votazione dello stesso.

I Soci all'unanimità approvano.

Si passa alle osservazioni del punto 5 dell'Ordine del Giorno (Approvazione Regolamento Interno e Regolamento Collegio dei Probiviri e Revisori), il Presidente ricorda agli Associati che detta documentazione è stato loro già precedentemente inviata tramite idonei mezzi informatici ritenuti idonei.

Dopo aver chiesto all'Assemblea se la stessa avesse riscontrato eventuali punti o incongruenze sui cui porre attenzione o discussione, il Presidente constatato che nessuno ha avuto nulla da eccepire in tal merito mette ai voti l'approvazione del citato Regolamento.

I Soci all'unanimità approvano.

Il Presidente terminato il precedente punto passa a quanto previsto dal punto 6 dell'Ordine del Giorno e nella fattispecie il rinnovo del Consiglio Direttivo, pertanto il Segretario dell'Assemblea dopo aver ricevuto l'elenco dei candidati alla carica di Consigliere e verificata la validità delle domande pervenute al Consiglio Direttivo uscente che, ha previsto inoltre a nominare n. 3 Consiglieri Supplenti, comunica alla stessa che è possibile procedere all'elezione da svolgere per alzata di mano.

L'Assemblea dei Soci non avendo nulla da eccepire, approva ed elegge i Sigg.:

Di Cicco Monica;

De Santis Agostino;

Dato Emanuele;

Brunetti Giovanni,

Del Zingaro Giovanni,

Daniele Gennaro Di Cicco;

Dato Roberto;

a membri del Consiglio Direttivo e Consiglieri Supplenti i Sigg.:

Presutti Antonio;

Trotta Emiliana;

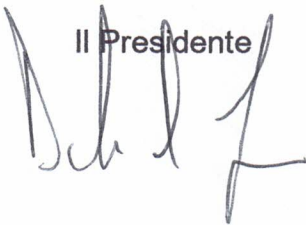
Ruggi Maurizio.

Non essendoci altri punti da discutere tra le varie ed eventuali il Presidente alle ore 17.30 dichiara chiusa l'Assemblea.

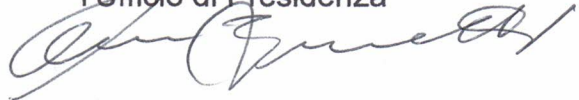
Detto documento è letto approvato e sottoscritto.

Oratino li, 23.04.2022

Il Presidente



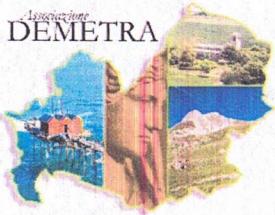
l'Ufficio di Presidenza



Antonio Ruggi

Maurice D. Eric

Emiliana Trotta



Associazione "DEMETRA"

Sede legale C/da Piano Casale n° 35

C.A.P. 86030 MATRICE Tel 0874 453123

CEL. 371.1376220/366.9804532/ 393.9824522

C.F. 92074430700 – P. IVA. 01852290707

e-mail dan.ass.demetra@gmail.com PEC. ass.demetra.cb@pec.it

IBAN – [IT42Y0503403801000000003013](https://www.bancomat.it/it/it42y0503403801000000003013)

Iscritta al registro Regionale APS/ETS con DDN 7440 del 18.12.2020

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "DEMETRA"

(Sede Legale in Matrice C.da Piano Casale 35)

PREMESSA

L'Associazione Ricreativa, Culturale "Demetra" APS (di seguito Associazione), in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso, esso è stato prima approvato dal Consiglio Direttivo e successivamente presentato all'Assemblea dei Soci che dovrà votarlo secondo le modalità indicate dall'Art. 8 del vigente Statuto, per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione ed eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno come ora, comunicate ai Soci.

Articolo 1

SOCI

Il rinnovo della tessera ed il relativo versamento per la quota associativa annuale avrà come termine ultimo il mese di Aprile del c.a., oltre tale scadenza il Socio non adempiente a tale dovere sarà ritenuto moroso nei confronti dell'Associazione ed il Consiglio Direttivo attuerà quanto previsto dall'Art. 10 del vigente Statuto. Per i nuclei familiari di tre o più persone è facoltà del Consiglio Direttivo stabilire una quota "family" e tale quota non potrà comunque essere di importo superiore del doppio della quota annuale individuale.

Art. 1 BIS Ciascun membro dell'associazione che ha diritto al voto può rappresentare per delega un socio al massimo tre soci maggiorenni.

Gli associati minorenni possono farsi rappresentare dai genitori; in questo caso due o più fratelli/sorelle minorenni possono farsi rappresentare da uno dei genitori (padre o madre); la stessa persona può rappresentare, oltre ai minorenni, il socio maggiorenne.

Le deleghe vengono affidate all'inizio della riunione al presidente dell'associazione che provvede a controfirmare.

Art. 2 BIS

In caso di dimissioni da parte di uno o più membri appartenenti al Consiglio Direttivo dal proprio incarico, essi dovranno notificare le stesse tramite comunicazione per iscritto ed a norma di legge indirizzata all'attenzione del Presidente o del Consiglio Direttivo, inoltre qualora uno o più componenti del Consiglio Direttivo risultassero inadempienti causa assenze non ritenute idonee, plausibili, credibili e contrastanti per lo svolgimento delle attività dell'Associazione per un numero massimo di tre volte consecutive ai lavori del medesimo, il Presidente si preoccuperà di convocare uno o massimo tre Consiglieri supplenti resisi disponibili a ricoprire tale incarico al momento del rinnovo dell'ultimo Consiglio Direttivo in fase Assembleare ed avranno mandato che durerà fino al termine della scadenza naturale del Consiglio stesso.

Articoli 2

ASSEMBLEA ORDINARIA SOCI

Art. 1 BIS

Nel caso in cui a lato delle votazioni vi sia la richiesta del voto segreto, l'Assemblea provvede a nominare due scrutatori con l'incarico di contare i voti ed esporre il risultato.

Art. 2 BIS

Per le elezioni delle cariche sociali, Il Consiglio Direttivo potrà adottare un Regolamento che deve essere inviato ai soci 30 giorni prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea.

Art. 3 - BIS

L'eventuale candidatura per l'elezione a una carica sociale va comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo entro sette giorni antecedenti la data di convocazione dell'Assemblea, per il rinnovo del Consiglio Direttivo uscente che inserirà la lista dei candidati per l'elezione alle cariche sociali.

Qualora le candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo statuto sociale vanno accettate eventuali candidature nel corso dell'Assemblea.

Articolo 3

CONSIGLIO DIRETTIVO

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente in carica e coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario.

Qualora fosse assente il Presidente del consiglio Direttivo, la riunione verrebbe presieduta dal Vice Presidente.

ART. 1 - BIS

Tutti i membri debbono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, in caso di assenza la stessa deve essere giustificata con anticipo ed in tale situazione non è possibile delegare un altro membro del Consiglio Direttivo e qualora il Presidente lo ritenesse opportuno può consentire al Consigliere assente di poter partecipare alla stessa a mezzo di idonea piattaforma web.

Art. 2- BIS

I membri del Consiglio Direttivo, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti. Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante ovvero il Presidente. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

Art. 3- BIS

La competenza in caso di disciplina di sanzioni disciplinari a carico dei soci, dei collaboratori e/o dipendenti spetta esclusivamente al consiglio al Consiglio Direttivo in applicazione delle norme vigenti in materia.

La competenza in caso di applicazioni di sanzioni disciplinari a carico dei soci spetta esclusivamente al collegio dei probiviri convocato su richiesta del Presidente del Consiglio Direttivo, questo se il collegio è costituito diversamente spetta al Consiglio Direttivo applicare le sanzioni.

Articolo 4

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Segretario del Consiglio Direttivo ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi, in particolare:

- provvede all'aggiornamento dell'elenco dei soci;
- disbriga le pratiche burocratiche;
- redige e conserva i verbali delle Assemblee;
- è responsabile della custodia e dell'ordine degli atti d'ufficio.

Nell'espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da soci volontari che si rendessero disponibili.

Articolo 5

FUNZIONI TESORIERE E CASSIERE

Il Tesoriere gestisce le entrate e le uscite nonché la contabilità e i rendiconti, mentre il Cassiere si occupa della cassa e dei rapporti con le banche. La funzione di Cassiere potrà essere svolta anche dal Tesoriere.

Articolo 6

INCARICHI E RIMBORSI

Il Presidente può nominare un Referente di un Progetto per lo svolgimento di una determinata attività dopo l'approvazione del progetto stesso da parte del Consiglio Direttivo, tale incarico potrà essere svolto a titolo gratuito o oneroso a seconda dell'importanza dello stesso per il tempo necessario. Il Referente del Progetto ha il compito di organizzare l'attività seguendo le indicazioni fornite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo. Nello specifico il Referente di Progetto - deve riferire settimanalmente al Presidente o ogni qual volta esso lo chieda, aggiornamenti ed eventuali problematiche riscontrate nell'organizzazione dell'attività - è responsabile della consegna dell'informativa in materia di privacy ad ogni persona inserita nell'attività di competenza, così come della raccolta e della pronta consegna al Segretario delle rispettive "liberatorie al trattamento dei dati sensibili" firmate dai partecipanti al progetto - à tenuto a comunicare tempestivamente al Presidente ogni anomalia o danno accidentale a luoghi o cose avvenuto durante l'espletamento dell'attività - qualora per lo svolgimento dell'attività, fosse necessario l'uso della sede operativa dell'Associazione, dovrà concordare con il Presidente ed il Consiglio Direttivo le modalità di accesso, la durata della permanenza nella stessa nonché la pulizia e il riordino pre e post attività secondo le modalità previste dall'Art. 6 del vigente Statuto. Le spese rimborsabili sostenute da chi svolga attività per l'Associazione devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo nei limiti previsti dall'Art. 18 e 19 del vigente Statuto. Per poter usufruire del rimborso spese e ottenere così la restituzione delle somme anticipate i richiedenti dovranno inoltre sottoscrivere l'apposito "Modulo di Rimborso Spese" dopo aver inviato la relativa documentazione: - fatture e/o ricevute (intestate all'Associazione) - biglietti aerei - biglietti bus - biglietti treno - pedaggi autostradali - ricevute

parcheggi a pagamento - rimborsi per carburante - automobile (calcolati con una quota per km stabilita dal Consiglio Direttivo ed individuando i km del percorso sul web) - vitto ed alloggio. E' cura del Segretario conservare tutta la documentazione prodotta ed elaborare un riepilogo dettagliato che riporti data, luogo (o percorso), importi parziali e totali delle singole voci. Tale riepilogo di spesa deve essere allegato al modulo di rimborso. Il Consiglio Direttivo, esaminata la correttezza della documentazione presentata, provvederà a rimborsare l'avente diritto di quanto anticipato, con Assegno Bancario o Bonifico. Così come previsto dall'Art. 18 del vigente Statuto, altri rimborsi spese per attività comunque autorizzate dal Consiglio Direttivo devono cercare di essere contenute nei limiti di quelle preventivate, consentite e disponibili dall'Associazione e sempre concordate preventivamente. Per tutto quanto riguarda le modalità dei budget di spesa in aggiunta a quanto prima stabilito si precisa quanto segue: • Ogni spesa deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo entro i limiti di quanto da esso stabilito e riportato nelle relative voci del Bilancio Preventivo. • Nel caso di spese non previste e di lieve entità inferiori a € 100,00 la spesa può essere effettuata previa autorizzazione del Presidente, senza specifica delibera del Consiglio Direttivo. Tale spesa dovrà comunque essere illustrata e rendicontata dal Presidente nella prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla spesa. • Nel caso di spese non previste che superino gli € 100,00 è comunque necessaria l'approvazione e la conseguente delibera del Consiglio Direttivo.

Articolo 7

L'Assemblea dei Soci approva il presente Regolamento interno per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione Demetra proposto dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'Art. 8 del vigente Statuto e ratificato dall'Assemblea dei Soci del 23 Aprile 2022 di cui è parte integrante di Verbale e da tale data decorre. Il Regolamento verrà consegnato insieme al vigente Statuto ai nuovi Soci aderenti ed agli altri richiedenti.

Oratino 23.04.2022

Il Segretario

Il Presidente

Daniele Gennaro DI CICCIO